



ตารางฝึกอาชีพ ประจำปีงบประมาณ 2553

ศูนย์พัฒนาฝีมือแรงงานจังหวัดลำพูน

ช่วงเดือน ตุลาคม - ธันวาคม 2552

ข้อมูล ณ วันที่ 9 พฤศจิกายน 2552

ที่-	หลักสูตร	จำนวน ชั่วโมง	จำนวน คน	ช่วงเวลาฝึกอบรม	วันที่ฝึก	เวลาฝึก	ค่าลงทะเบียน	วันปิดรับสมัคร
1	<b>การประกอบธุรกิจ E - Commerce และที่เกี่ยวข้อง**</b>	30	20	26,27 ธ.ค.52, 2,3,9 ม.ค. 53 (Com3)	เสาร์-อาทิตย์	09.00น.-16.00น.	300	จนกว่าจะเต็ม
	เป็นหลักสูตรฝึกอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับผู้ที่ต้องการทำธุรกิจการค้าผ่านทางระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต ซึ่งจะต้องฝึกอบรมทักษะอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องร่วมด้วย เช่น การสร้างเว็บไซต์ เบื้องต้น, การออกแบบงานกราฟิกเบื้องต้น, การใช้ระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตเพื่อการบริหารจัดการ เป็นต้น							
2	<b>การประกอบคอมพิวเตอร์เบื้องต้น</b>	40	18	22,29 พ.ย.,13,20,27 ธ.ค. 52 (Com4)	อาทิตย์	08.30น.-17.30น.	400	จนกว่าจะเต็ม
	เป็นหลักสูตรฝึกอบรมพื้นฐานการทำงานของคอมพิวเตอร์ ประเภทและรูปแบบของอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ การตรวจสอบอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ เทคนิคการประกอบคอมพิวเตอร์ การวิเคราะห์อาการ และแนวทางการแก้ไขปัญหาเครื่องไมโครคอมพิวเตอร์เบื้องต้น							
3	<b>การเขียนแบบด้วยคอมพิวเตอร์ 2 มิติ(Auto CAD 2006)</b>	60	18	16,17,23,24,30,31 ม.ค.,6,7 ก.พ. 53 (Com3)	เสาร์-อาทิตย์	08.30น.-17.30น.	400	จนกว่าจะเต็ม
	เป็นหลักสูตรฝึกอบรมการใช้โปรแกรมช่วยเขียนแบบ (Computer Aided Drafting) เช่นงานออกแบบแม่พิมพ์ งานออกแบบชิ้นส่วนอุตสาหกรรม งานออกแบบฝังก่อสร้าง ในลักษณะงาน 2 มิติ การเชื่อมต่อกับงานพิมพ์ และการประยุกต์ใช้งานกับอาชีพต่างๆ							
4	<b>การใช้โปรแกรม Macromedia Flash**</b>	30	20	24,25,31 ต.ค. 52, 1,7 พ.ย. 52 (Com2)	เสาร์-อาทิตย์	09.00น.-16.00น.	300	จนกว่าจะเต็ม
	เป็นหลักสูตรฝึกอบรมเพื่อการออกแบบงานกราฟิกเคลื่อนไหว (Graphic Animation) โดยเรียนรู้หลักทฤษฎีการออกแบบงานกราฟิก เทคนิคการออกแบบงานกราฟิก การสร้างงานกราฟิกเคลื่อนไหว และการนำกราฟิกเคลื่อนไหวไปประยุกต์ใช้กับงานสารสนเทศอื่นๆ							
5	<b>คอมพิวเตอร์และอินเทอร์เน็ตเบื้องต้น</b>	30	20	24,25,31 ต.ค. 52, 1,7 พ.ย. 52 (Com3)	เสาร์-อาทิตย์	09.00น.-16.00น.	300	ให้สมัครรุ่นที่ 2
	เป็นหลักสูตรฝึกอบรมให้กับผู้เริ่มต้นใช้งานไมโครคอมพิวเตอร์ โดยเริ่มจากพื้นฐานการทำงานของเครื่องไมโครคอมพิวเตอร์ พื้นฐานของระบบปฏิบัติการ พื้นฐานโปรแกรมประยุกต์ การเชื่อมต่อ และการใช้งานเครือข่ายอินเทอร์เน็ต รวมถึงเทคนิคการแก้ไขปัญหาระบบปฏิบัติการเบื้องต้น							
6	<b>การสร้างสื่อคอมพิวเตอร์ด้วยโปรแกรม Authorware**</b>	30	20	14,15,21,22,28 พ.ย. 52 (Com2)	เสาร์-อาทิตย์	09.00น.-16.00น.	300	จนกว่าจะเต็ม
	เป็นหลักสูตรฝึกอบรมเพื่อการสร้างงานสื่อการสอน งานนำเสนอลักษณะ Multimedia เทคนิคการสร้างงานนำเสนอที่น่าสนใจ การกำหนดการเชื่อมโยง การกำหนดลักษณะพิเศษ การควบคุมการเคลื่อนไหวของงานนำเสนอ การแทรกไฟล์ Multimedia ชนิดต่างๆ และการประยุกต์ใช้งาน							
7	<b>การตกแต่งรูปภาพด้วยโปรแกรม PhotoShop**</b>	30	20	6,12,13,19,20 ธ ค 52 (Com2)	เสาร์-อาทิตย์	09 00น -16 00น	300	จนกว่าจะเต็ม
	เป็นหลักสูตรฝึกอบรมการตกแต่งรูปภาพ การออกแบบงานกราฟิก ด้วยโปรแกรม Adobe Phptoshop เทคนิคการสร้างงานกราฟิก การสร้างงานกราฟิกสำหรับสิ่งพิมพ์ การตัดต่องานกราฟิก และนำงานกราฟิกที่ออกแบบไปประยุกต์ใช้งานกับอาชีพ							



ที่	หลักสูตร	จำนวน ชั่วโมง	จำนวน คน	ช่วงเวลาฝึกอบรม	วันที่ฝึก	เวลาฝึก	ค่าลงทะเบียน	วันปิดรับสมัคร
20	ช่างตัดเย็บเสื้อผ้าสตรี (ชุดทำงานสมัยนิยม) สามารถใช้จักรอุตสาหกรรมได้	60	20	28, 29, 5, 6, 12, 13, 19, 20, 26, 27 ธ.ค. 52	เสาร์-อาทิตย์	09.00 น.-16.00 น.	100	จนกว่าจะเต็ม
21	ภาษาอังกฤษเบื้องต้น	30	20	16 -20, 23 -27, 30 พ.ย., 1-4 ธ.ค. 52	จันทร์-ศุกร์	17.30 น.-19.30 น.	300	จนกว่าจะเต็ม
22	การทำกรอบรูปไม้	30	20	7, 8, 12, 14, 15, 21 พ.ย. 52	เสาร์-อาทิตย์	09.00 น.-16.00 น.	100	จนกว่าจะเต็ม
23	การทำกรอบรูปวิทยาศาสตร์	12	20	12, 13 ธ.ค. 52	เสาร์-อาทิตย์	09.00 น.-16.00 น.	100	จนกว่าจะเต็ม
24	การทำเทียนหอม	30	20	14, 15, 21, 22, 28 พ.ย. 52	เสาร์-อาทิตย์	09.00 น.-16.00 น.	300	จนกว่าจะเต็ม
25	การทำขนมอบ	30	20	14, 15, 21, 22, 28 พ.ย. 52	เสาร์-อาทิตย์	09.00 น.-16.00 น.	300	จนกว่าจะเต็ม

**เอกสารและหลักฐานการสมัคร**

- 1) ศูนย์ฯ ล้ำพูน ขอสงวนสิทธิ์งดหรือเลื่อนดำเนินการฝึกอบรมเมื่อมีผู้สมัครต่ำกว่า 12 คนนับถึงวันปิดรับสมัคร
- 2) ผู้สมัครต้องชำระค่าธรรมเนียมล่วงหน้าในช่วงเวลาที่กำหนด เพื่อความรวดเร็วในการส่งวัสดุฝึก (ไม่รับสมัครทางโทรศัพท์)
- 3) ค่าธรรมเนียมการฝึกอบรมสามารถนำไปลดหย่อนภาษีได้ตาม พ.ร.บ.ส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. 2545
- 4) ค่าธรรมเนียมสามารถเบิกได้ตามระเบียบราชการ
- 5) ค่าธรรมเนียมการฝึกอบรมไม่รวมค่าอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม
- 6) มีเอกสารประกอบการฝึกอบรม และผู้ที่ผ่านเกณฑ์การฝึกอบรมจะได้รับวุฒิบัตรพัฒนาฝีมือแรงงาน
- 7) ถ้าสามารถรวมกลุ่มได้ตั้งแต่ 12 คนขึ้นไป สามารถขอเปิดฝึกได้ตามต้องการ (วัน เวลาต้องไม่ตรงกับตารางข้างบน)

\*ต้องมีความรู้พื้นฐานการประกอบคอมพิวเตอร์เบื้องต้น

\*\*ต้องมีความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับการใช้งานคอมพิวเตอร์ หรือเคยผ่านการฝึกอบรมคอมพิวเตอร์เบื้องต้น

1. สำเนาบัตรประชาชน 1 ใบ
2. สำเนาทะเบียนบ้าน 1 ใบ
3. รูปถ่ายขนาด 1 นิ้ว 1 รูป

**สนใจติดต่อสอบถามได้ที่**

*ฝ่ายส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน 0 5353 7697 ต่อ 111*

*ฝ่ายพัฒนาศักยภาพแรงงาน*

*- งานคอมพิวเตอร์ ต่อ 124, 144*